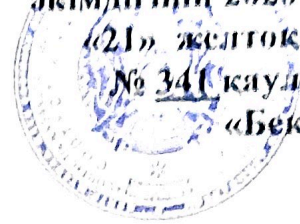


Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің 2020 жылғы
«21» желтоқсандағы
№ 341 қаулысымен
«Бекітілген»



**«Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің «Ақжар ауданының білім
бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
«Айгөлек» балалар бөбекжай-бақшасы»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынның
ЖАРҒЫСЫ**

2020 жыл

1. Жалпы ережелері.

1.1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Ақжар ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Айгөлек» балалар бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны нысанында құрылады, әрі қарай **Кәсіпорын**.

1.2. Солтүстік Қазақстан облысының әкімдігі кәсіпорынның құрылтайшысы болып саналады, әрі қарай **Өкілетті орган**.

1.3. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Ақжар ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі әрі қарай **Мемлекеттік басқару органы**.

1.4. «Кәсіпорынға» қатысты мемлекеттік меншік құқық субъектісінің қызметтері Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігі жүзеге асырады.

1.5. Қазақстан Республикасы конституциясына, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің белгіленген актілеріне, үкілетті орынының бұйырығына, әкіміне және оның өкілетті бөліміне құрылымдарының ұсыныстарына және осы жарғының негізіне сәйкес кәсіпорын жұмыс істейді.

1.6. **Кәсіпорынның атауы:** мемлекеттік тілінде: Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Ақжар ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Айгөлек» балалар бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны

Орыс тілінде: Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский ясли сад «Айгөлек» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Акжарского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо – Казахстанской области»

1.7. 2012 жылы 28 мамыр №186 Ақжар ауданының әкімдігінің қаулысы бойынша құрылған **Кәсіпорын**.

1.8. Тіркеу кезінде **Кәсіпорынның** өкілдік және дербес бөлімдері жоқ. Өкілдік және дербес бөлімдерін құруын **Мемлекеттік басқару орган** келісімімен жүзеге асырады.

1.9. **Кәсіпорын** заңды тұлға болып саналады, өзінің Қазақстан Республикасының мемлекеттік елтаңбасымен бейнеленген мөрі, таңбасы, банкілерде есеп және басқа да шоттары, өзінің балансы болады.

1.10. **Кәсіпорында** балаларды тәрбие мен оқыту процессі мемлекеттік тілде жүргізіледі.

1.11. **Кәсіпорынның** заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Ақжар ауданы Талшық селосы, Вокзал көшесі, 2-ші үй

1.12. **Кәсіпорынның** жұмыс істеу уақыты: сағат 8:10-нан 18:40- ке дейін

2. Зат, қызметтің мақсаттары және түрлері.

2.1. 1994жылдың 27 желтоқсан айынан ҚР білім туралы заңы, азаматтық кодекстың 42 бабына сәйкес, 2007жылдың 27 шілдес айынан балабақшада қамқорлық кеңес құру.

2.2. Қамқорлық кеңестің негізгі мақсаты оқу-тәрбие сапасының жақсаруы.

2.3. Қамқорлық кеңестің міндеттері:

- үздіксіз қызмет етуге жәрдем жасау және білім ұйымдарын дамыту;
- оқу – тәрбие үрдісін жетілдіруге қатысу білім сапасын жоғарлату;
- оқу – материалдық және оқу-техникалық базаны жетілдіру;
- барлық тәрбиелік жүйеге жәрдем жасау, қазақстандық патриотизмді, азаматтылық, толеранттылық, рухани құндықтылық, дені сау және әлеуметті белсенді тұлғаны қалыптастыру;
- қаржылық, материалдық, және қолдаудың басқа түрлерін іске асыруға бірлесіп күш салу;
- іс-әрекет және білім ұйымын дамытуға қамтамасыз ету үшін қосымша қорды қатыстыру;
- білім ұйымдарының мұқтаждарына жеке және заңды тұлғалардың ерікті үлес қосуларына арнаулы жарналарға қоғамдық бақылауды іске асыру;
- тәрбиеленушілердің денсаулықтарының сақталуын және нығайтылуын, білім мекемесінің қауіпсіздігінің қамтуын қоса отырып, білім берудің керекті шарттарын, тәрбие берудің және еңбектерін бақылауды іске асыру;

2.4. Қамқорлық кеңес келесі қызмет атқарады:

- Нормативтік құжаттарды өңдеумен және келісімділігіне жергілікті өзін басқару, білім ұйымдарының әрекетіне сәйкес және білім үрдісіне қатысушылардың әрекеттеріне қатысады;
- оқу үрдісін қалыптастыруға және білім ұйымдарының әрекетінің басымдылық бағыттарын анықтауға ықпал етеді;
- білім ұйымдарымен білім үрдісіне қатысушылардың назарына қатысты заңсыз құжаттардың шешіміне қатынасады
- білім ұйымдарында тамақтандыруға қажет шарттарды құруға ықпал етеді, тәрбиеленушілерге медициналық қызмет және олардың денсаулықтарын нығайту мен қорғауға іс-шаралар өткізуге көмек көрсетеді;
- байқаулар, сайыстар, фестивальдар, көрмелер ұйымдастыруға көмектеседі;
- көп балалы және әлеуметтік жағдайы нашар отбасыларына, соның ішінде жетім және ата – ананың қамқоршылығынан айырылған балаларға материалдық көмек көрсетуге ықпал етеді;

2.5 Оларға жүктелген мақсаттар мен міндеттерді іске асыру үшін қамқорлық кеңес құқықты:

- демеушілік материалдық құралдарды тартуға, тағы басқа қызметке жұмыс істеу мақсатымен және білім ұйымдарына көмек көрсету;
- оқу-тәрбиелік үрдісінің мақсатына тартылған құралдар шешім қабылдау және сәйкес шығыс сметасын қалыптастыру бағыты туралы;

- білім ұйымына бөлінген бюджеттік құралды шығаруға мақсатты бағытталуына мүмкіндік жасау, сондай-ақ азаматтар және құқықты қызметкерлерімен ерікті үлес қосу;
- білім ұйымдарының даму перспективасымен танысу, осы сатыдағы даму бағдарламасын іске асыру жөніндегі есебін тыңдау, сәйкес келетін түзетулерді ұсыну;
- мәжілістерде, жиналыстарда, семинарларда қатынасу.

2.2. «Кәсіпорын» қызметі 1 мен 5, 6 жас аралығындағы балаларды тәрбиелеу және оқыту болып табылады.

2.3. «Кәсіпорынның» қызметтік мақсаты:

- мектепалды тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламасын игеру үшін тәрбиеленушілерге жағдай жасау;
- тәрбиеленушілердің парасаттық және тұлғалық дамуын қамтамасыздандыру; бес және алты жастағы тәрбиеленушілердің мектепалды даярлығын қамтамасыздандыру;
- тәрбиеленушілердің дене және сана саулығын шыңықтыру және қорғау;
- 5-6 жастағы тәрбиеленушілерді мектепке дайындау;
- тәрбиеленушілердің ата-анасымен бірге жұмыс жүргізу;
- мектепалды жасындағы балаларды үйде тәрбиелейтін жанұяларға әдістемелік, диагностикалық және кеңестік көмек ұйымдастыру;
- мектепалды тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде білуді және дамытуды, сонымен қатар орыс тілін оқуды қамтамасыз ету;
- балаларды тұрақты медициналық қызметпен қамтамасыз ету, алғашқы дәрігерге дейінгі медициналық көмек көрсету;
- мектепке дейінгі жастағы балалардың бастамашылығын, еркіндігі мен шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсете білу қабілетін дамыту.

2.4. «Кәсіпорын» келесі қызмет түрлерін іске асырады:

Жалпы үлгідегі балалар бөбекжай бақшаға арналған мектепке дейінгі мекемелердің 1-ден 5, 6 жасқа дейінгі тәрбиеленушілерге мемлекеттік тілде оқу-тәрбиелік қызметін;

жұмыс тәртібі бойынша: күндізгі; 10,5 сағаттық;

4 (төрт) топ жасақталған, жас ерекшелігі бірдей және аралас жас топтар.

Balabaqsha SmartNation - мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтерді алуға арналған бірыңғай портал, мектепке дейінгі ұйымдардың жалпы қол жетімді тізілімі және мектепке дейінгі ұйымды басқару жүйесі, баланың даму тарихынан үзінді, санитарлық-эпидемиологиялық қызметтің эпидқоршау және медициналық қарау туралы анықтамасы негізінде 1-ден 5, 6 жасқа дейінгі балалар қабылданады; сауықтыру жұмыстарын жүргізеді;

Қазақстан Республикасының заңында белгіленген азық – түліктерді тұтыну нормаларымен балалардың балансталған тағамын мектепке дейінгі ұйым қамтамасыз етеді;

Тамақтандыру күніне 5 рет: таңертеңгі ас, витаминделген таңертеңгі ас, түскі ас, түскі және кешкі тамақ арасында ішетін жеңіл тағам, кешкі ас;

Ата-аналардан немесе оларды ауыстыратын тұлғалардан балаларды бағып-қағуға алынатын ай сайынға төлемнің мөлшері тамақтандыруға төлем әрбір айдын 15-не дейін кешіктірілмей ай сайын төленеді, төлем ақы 100% азық түлікке жұмсалады.

Тамақтандыруға төлем ақы төлеу туралы хабарламаға сәйкес нақты шығындар негізінде құрылады.

Мектепалды мекемесі мен ата-аналар немесе оларды ауыстыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынас мектепалды мекемесіне баланы тіркеу кезінде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепалды мекемесінде болуы тәртібі, тамақтандыру мезгілі, қосымша сауықтыру және басқа да сипаттағы қызмет көрсетулердің деңгейі мен мерзімі, мектепалды мекемесінде баланы бағып-қағу үшін төлем мөлшері мен тағы басқа да жағдай жасаулар белгіленеді.

2.5. Арнайы лицензия, (рұқсат талап ететін қызмет түрлері, лицензия) рұқсат болуына сәйкес жүзеге асырылады.

2.6. «Кәсіпорынның» жарғысында белгіленген, қызметіне және мақсатына жауап бермейтін келісімге жүзеге асыруға тыйым салынады.

2.7. Кәсіпорын филиалдар мен өкілдіктер ашуға құқылы емес.

3. Кәсіпорынның мүлігі мен қаржысы

3.1. Кәсіпорын мүлігі мемлекеттік құқығындағы меншікті объект болып саналады.

3.2. Кәсіпорынның өндіретін және өткізетін тауарларына (жұмыстар, қызметтер) бағаны мемлекеттік басқару органы белгілейді.

Атқару органдарының баға мен тарифтарды реттеу орталығының келісімімен «кәсіпорынның» сатуға өндіретін тауарларға (жұмыстар, қызметтер) бағаның өсуіне жол бермеу мақсатында, олардың мемлекеттік реттелуі мемлекеттік органдармен іске асырылады.

3.3. «Кәсіпорын» мемлекеттік тапсырысты орындауға міндетті. Егер бұл келісім мемлекеттік тапсырыста ескеріліп бекітілсе, «Кәсіпорын» тауарды сатушы немесе сатып алушы (жұмыстан, қызметтен) ретінде келісім жасаудан бас тартуға құқылы емес. Мемлекеттік тапсырыс кәсіпорынға мемлекеттік орган арқылы жеткізіледі. Мемлекеттік тапсырыспен қамтылған (жұмыстар, қызметтер) өнімді «Кәсіпорын» өздігінше іске асырады.

3.4. Мемлекеттік басқару органдарының бекітілуімен, Мемлекеттік сұраныс бөлген смета бойынша, өзінің кіріс есебінен Мемлекеттік басқару органдарының бекітілуі бойынша «Кәсіпорынның» қызметі қаржыландырылады.

3.5. «Кәсіпорынның» сметадан артық түскен кірістеріне сәйкес бюджетке аударылады.

3.6. Кәсіпорынның мүлігі негізгі қордан және айналым қаржыдан, сонымен қатар кәсіпорынның өзіндік балансында тұратын құнды дүниеден тұрады.

3.7. Кәсіпорын мүліктері құрылатын есептері:

-оған мемлекет берген мүліктері;

-өз қызмет нәтижесінде алынған мүлік;

-зандармен тиым салынбаған басқа да көздерден келген мүлік.

3.8. Кәсіпорынның мүлік құрамына өз қызметі үшін арналған мүліктің барлық түрі кіреді, оның ішіне ғимарат, құрылыс, жабдық, саймандар, құралдар, көлік, жер учаскесін пайдалану құқығы.

3.9. Негізгі қорда тұратын мүліктерді келісім шарттар негізінде **Кәсіпорынға** сатып алуға, сатып жіберуге, айырбастауға, құқығы берілген жоқ және **Өкілетті органның** рұқсатынсыз банктік кредиттерді пайдалануға болмайды.

3.10. Кәсіпорынның қаржы құралдарының көзі боп саналатындар:

-жарғы қызметі нәтижесінде алынған, оның ішінде мемлекет тапсырысы бойынша түскен қаржы;

-занды тұлғалар мен азаматтардың ерікті жарнасынын және қайырымдылықтарынан түскен;

-зандармен тиым салынбаған басқа да көздерден түскен.

3.11. Кәсіпорын үшін мемлекеттік тапсырыс орындау міндетті болып саналады. Қолданылып жүрген заңдармен белгіленген тәртіпке **Мемлекеттік басқару органы** мемлекеттік тапсырыс кәсіпорынға жеткізілінеді.

3.12. Өкілетті орган қолдалынып жүрген заңдарға сәйкес **Кәсіпорын** мүлігін алуға және басқа да заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқығы бар.

3.13. Кәсіпорынның түсімін бөлу тәртібін **Мемлекеттік басқару органы** белгілейді.

4. Кәсіпорынды басқару

4.1. Кәсіпорынның мемлекеттік басқаруын жүзеге асыратын **Мемлекеттік басқару органы.**

4.2. Мемлекеттік басқару орган қызметке тағайындайтын, босататын және оған есепке беруге міндетті басшы кәсіпорынды тікелей басқаруды жүзеге асырады.

4.3. Басшы кәсіпорын атынан қолданып жүрген заңдарға сәйкес сенім хатсыз қызметін атқарады, барлық мемлекеттік органдар мен ұйымдарға қатынасады, оның өкілетті адамы болып саналады, кәсіпорын мүлігін белгіленген тәртіпке билейді, шарттар жасайды, сенімхат береді, банктерде есеп шот ашады, бұйрық, үкім шығарады, құжаттарға бірінші қол қою болады, қызметкерлерін жұмысқа алуды және шығаруды жүзеге асырады, бөлімше құрылымдарының басшыларын бекітеді, заңмен шамаланған

басқа да қызметтерді орындайды. Басшы өз билігінің бөлектерін атқаруын кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлеріне беруге құқығы бар.

4.4. Кәсіпорынның жұмыс жағдайы үшін Кәсіпорын басшысы жауапкершілік атқарады.

4.5. Кәсіпорын басшысының орынбасарлары Мемлекеттік басқару органымен тағайындалады және босатылады.

4.6. Кәсіпорын басшысының орынбасарлары мен басшы қызметкерлерінің құзыры, өз-ара міндеттері, қолданылып жүрген заңдарға сәйкес басшысының бұйрығымен белгіленіп бөлінеді.

5. Қазыналық кәсіпорынның борышы бойынша құрылтайшының жауапкершілігі.

5.1. Кәсіпорын құрамындағы ақшадай қаржы билігіне өз міндеті бойынша жауап береді, кәсіпкер ақшадай жетіспеушілік орын алдырған жағдайда жауапкершілігі бойынша өз меншікті мүлігі мен толтырады.

5.2. Мемлекеттік басқару орган жәрдемақы жауапкершілігінің субъектісі саналады.

6. Еңбек және оның төлемі.

6.1. Кәсіпорынның әкімдігі мен жұмысшыларының еңбек қатынасы Қазақстан Республикасы еңбек заңдарымен белгіленеді.

6.2. Қаржы балансы жиынтығында көрсетілген Өкілетті орган Кәсіпорынның төлемақы қорын белгілейді.

Мемлекеттік тапсырманы орындауға қатысқандар жұмыскерлер төлем ақысы тәртібін реттейді, құқықты актілердің негізінде жүзеге асырады.

6.3. Заңдарда көрсетілген кепілдік есебімен кәсіпорын жұмыс тәртібін белгілейді.

7. Баға және белгілеу

7.1. Мемлекеттік басқару орган Кәсіпорынның өндіретін және өткізетін жұмысы мен қызметіне бағаны белгілейді.

8. Есеп жүргізу, есеп беру.

8.1. Қаржы – шаруашылық қызметі есебін жүргізу үшін және мемлекеттік бақылау мақсатында, Кәсіпорын өз қызметі нәтижесінде есеп жүргізу арқылы жүзеге асырады, белгіленген заң тәртібінде есепшілік және статистикалық есеп беруін жүргізеді.

8.2. Мемлекеттік басқару орган және басқа да Өкілетті органдар Кәсіпорынның қаржы – шаруашылық қызметіне бақылау жасайды.

9. Халықаралық қарым-қатынас.

9.1. Халықаралық қарым-қатынасты **Кәсіпорын** белгіленген тәртіпте жасайды.

10. Кәсіпорын қызметін тоқтату

10.1. **Кәсіпорын** қызметін тоқтату жою, бөлу және қайта құру жолдарымен болады.

10.2. **Кәсіпорынды** қайта құру немесе жою қолданылып жүрген заңдарға сәйкес жүзеге асырылады.

10.3. **Кәсіпорынды** қайта құрғанда мүлігі, құқығы және міндеттері, **Мемлекеттік басқару орган** белгіленген тәртіпте құқық иеленушіге ауысады.

10.4. Жойылған **Кәсіпорынның** мүлігі мен ақшадай қаржыларын, несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін, **Мемлекеттік басқару орган** қалғанын бөледі.

10.5. **Кәсіпорынды** жою аяқталды, ал қызметі тоқтатылды деп, мемлекеттік тіркеу тізіміне ол туралы жазбаны кіргізген мерзіменен бастап есептеледі.

XI.. Зандытұлға және мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органмен жергілікті атқарушы органмен сәйкес салалардағы уәкілетті органмен және занды тұлғамен жергілікті атқарушы органмен занды тұлғаның әкімшілігімен және еңбек ұжымымен арасындағы қарым қатынас.

12.1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Ақжар ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Айгөлек» балалар бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны және еңбек ұжымымен арасындағы қарым қатынас Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес анықталады.

11 Соңғы ережелер

11.1. Мемлекеттік тіркеу мерзімінен бастап осы Жарғы күшіне енеді.

11.2. Осы жарғыға өзгертулер мен толықтырулар **Өкілетті** органның шешімімен енгізіледі.

**«Утвержден»
постановлением акимата
Северо-Казахстанской области
от «21» декабря 2020 г. № 341**



УСТАВ

**государственного коммунального казенного
предприятия «Детский ясли сад «Айгөлек»
коммунального государственного учреждения
«Отдел образования Акжарского района»
коммунального государственного учреждения
«Управление образования акимата
Северо – Казахстанской области»**

2020 год

1. Общие положения

1.1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский ясли сад «Айгөлек» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Акжарского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» создается в форме государственного коммунального казенного предприятия, в дальнейшем **Предприятие**.

1.2. Учредителем **Предприятия** от лица государства является акимат Северо-Казахстанской области.

1.3. Уполномоченным органом по отношению к **Предприятию** является коммунальное государственное учреждение «Отдел образования Акжарского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

1.4. Функции субъекта права государственной собственности к **Предприятию** осуществляет Акимат Северо - Казахстанской области.

1.5. **Предприятие** действует в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами, распоряжениями Уполномоченного органа и на основании настоящего Устава.

1.6. Наименование **Предприятия**:

на государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Акжар ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Айгөлек» балалар бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны.

на русском языке: Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский ясли сад «Айгөлек» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Акжарского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо – Казахстанской области»

1.7. **Предприятие** создано на основании постановления Акимата Акжарского района №186 от 28 мая 2012 года.

1.8. **Предприятия** на момент регистрации не имеет филиалов и представительств. Создание филиалов и представительств осуществляется с согласия **Уполномоченного органа**

1.9. **Предприятие** имеет печать с изображением Государственного Герб Республики Казахстан и наименованием юридического лица, штампы, расчетный и иные счета в банках, самостоятельный баланс.

1.10. Предприятие осуществляет учебно – воспитательный процесс на государственном языке.

1.11. Юридический адрес Предприятия

150200, Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Талшык, улица Вокзальная, 2

1.12. Режим работы Предприятия с 8:10 до 18:40 часов

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. В соответствии со статей 42 гражданского кодекса РК от 27 декабря 1994г, Закон РК об образовании от 27 июля 2007г создать в детском саду попечительский совет.

2.2. Основной целью попечительского совета является – улучшения качества обучения, воспитания, жизни и деятельности участника образовательного процесса.

2.3. Основными задачами попечительского совета является:

- содействие непрерывному функционированию и развитию организаций образования;
 - участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса повышение качества образования;
 - совершенствование учебно-материальной и технической базы;
 - содействие в улучшении всей воспитательной системы для формирования казахстанского патриотизма, гражданственности, толерантности, нравственно – духовной, физически здоровой и социально активной личности;
 - объединение усилий в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки;
 - привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития предприятия;
 - осуществление общественного контроля над использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды предприятия;
 - осуществление контроля над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности предприятия, сохранение и укрепление здоровье воспитанников;
- 2.4. Попечительский совет осуществляет следующие виды функций:
- участвует в разработке и согласовании нормативных актов органов местного самоуправления, касающихся деятельности организации образования и участников образовательного процесса;
 - содействует в формировании образовательного процесса и определении приоритетных направлений деятельности предприятия;

- участвует в разрешении незнакомых актов, касающихся интересов предприятия и участников образовательного процесса;
- содействует в создании в организациях образования необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников и организации мероприятий по охране и укреплению их здоровья;
- содействует в организации смотров, конкурсов, фестивалей, выставок и других мероприятий;
- содействует в оказании материальной помощи воспитанникам из малообеспеченных и многодетных семей, в том числе сиротам и оставшимся без попечения родителей;
- заслушивает отчет руководителя предприятия по итогам учебно – воспитательного и финансового годов.

2.5. Для реализации возложенных на него целей и задач попечительский совет в праве:

- привлекать спонсорские материальные средства, а так же услуги и помощь иного характера с целью содействия функционирования и развитию предприятия;
- принимать решение о направлении привлеченных средств на цели – учебно-воспитательного процесса и формировать соответствующую смету расходов;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание предприятия, а так же средств передаваемых гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и взносов;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а так же выступать в средствах массовой информации по вопросам касающихся учебно-воспитательного процесса.

2.6. Предметом деятельности **Предприятия** является осуществление воспитания и обучения детей в возрасте от 1 (двух) до 5 (шести) лет.

2.7. Целями деятельности **Предприятия** являются:

- создание условий для освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития воспитанников; --
- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение подготовки пяти - шестилетних воспитанников к школе;
- взаимодействие с родителями воспитанников;
- организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- обеспечение знаний и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского языка в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;
- обеспечение детей постоянным медицинским обслуживанием, оказание первичной (доврачебной) медико-санитарной помощи;
- развитие инициативности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста.

2.8. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

учебно-воспитательную деятельность на государственном языке для детского ясли сада общего типа от 1 (двух) до 5 (шести) лет;

По режиму работы: дневное 10,5 часовое;

Комплектуются 4 групп по одновозрастному или разновозрастному типу.

Принимаются дети от 1(2) до 5 (шести) лет на основании

BalabaqshaSmartNation - единый портал для получения государственных услуг в сфере дошкольного образования, общедоступный реестр дошкольных организаций и система управления дошкольной организацией, выписки из истории развития ребенка, справки санитарно-эпидемиологической службы об эпидокружении и медосмотра;

Дошкольная организация проводит оздоровительную работу, обеспечивает сбалансированное питание детей с установленными законодательством Республики Казахстан нормами потребления продуктов питания согласно Санитарно-эпидемиологических требований к дошкольным организациям и домам ребенка от 17.08.2017 года №615. - питание 5-и разовое: завтрак, витаминизированный завтрак, обед, полдник, ужин. Размер ежемесячный платы, взимаемых с родителей или лиц их заменяющих, за содержание ребенка, составляет 100% затрат за питание. Плата за питание вносится ежемесячно, не позднее 15-го числа каждого месяца. Плата за питание составляется на основании фактических расходов, в соответствии с извещением об оплате.

Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или лицами, их заменяющими, регулируется договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В договоре определяется режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных, оздоровительных и иного характера услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные услуги и иные условия.

2.9. Виды деятельности, требующие специального разрешения (осуществляется при наличии соответствующего разрешения) лицензии.

2.10. Запрещается осуществление «Предприятием» деятельность, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в его Уставе.

2.11. Предприятие не имеет право открывать филиалы и представительства.

III. Имущество и финансовые средства Предприятия

3.1. Имущество Предприятия формируется за счет имущества переданного ему государством и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе Предприятия.

3.2. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые предприятием, устанавливаются органом государственного управления. В целях недопущения завышения цен на товары (работы, услуги), монопольно производимые «Предприятием», их государственное регулирование производится органом государственного управления по согласованию с центральным исполнительным органом по регулированию цен и тарифов.

3.3. «Предприятие» не вправе отказываться от заключения договоров в качестве покупателя или продавца товара (работ, услуг), если заключения этих договоров предусмотрено заказом государства. Заказ государства доводится до предприятия через орган государственного управления. Продукция (работы, услуги) не охваченные заказом государства реализуются «Предприятием» самостоятельно.

3.4. Деятельность «Предприятия» финансируется за счет собственного дохода по смете с выделением государственного заказа, утверждаемого органом государственного управления.

3.5. Доходы, полученные «Предприятием» сверх сметы, подлежат перечислению в соответствующий бюджет

3.6. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве оперативного управления и относится к государственной собственности.

3.7. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, переданного ему государством;
- имущества, приобретенного в результате собственной деятельности;
- иных источников, не запрещенных законодательством.

3.8. В состав имущества Предприятия входят все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, транспорт, право на земельный участок.

3.9. Предприятие не вправе отчуждать, приобретать на основании договоров купли - продажи, замены, дарения или иной сделки имущества относящихся к основным фондам и пользоваться банковскими кредитами без согласия Уполномоченного органа.

- 3.10. Источниками финансовых средств **Предприятия** являются:
- средства, полученные в результате уставной деятельности, в том числе по государственному заказу;
 - добровольные взносы и пожертвования юридических лиц и граждан;
 - другие источники, не запрещенные законодательством.
- 3.11. Для **Предприятия** выполнение государственного заказа является обязательным.

Государственный заказ доводится до **Предприятия** Уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Уполномоченный орган вправе изъять имущество **Предприятия** либо распределить его между другими юридическими лицам в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Порядок распределения доходов **Предприятия** определяется Уполномоченным органом.

IV. Управление **Предприятия**

4.1. Государственное управление **Предприятием** осуществляет Уполномоченный орган.

4.2. Непосредственное управление **Предприятие** осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Уполномоченным органом и им подотчетный.

4.3. Руководитель действует в соответствии с действующим законодательством, от имени **Предприятия** предоставляет его во всех государственных органах и организациях, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета, издает приказы и распоряжения, обладает правом первой подписи на документах, осуществляет прием и увольнение работников, утверждает руководителей структурных подразделений, выполняет иные функции в пределах действующего законодательства. Руководитель имеет право передавать другим руководящим работникам Учреждения исполнения части своих полномочий.

4.4. Руководитель **Предприятия** несет персональную ответственность перед Уполномоченным органом за состояние дел в **Предприятии**.

4.5. Заместители руководителя **Предприятия** назначаются на должность и освобождаются от должности Уполномоченным органом.

4.6. Компетенция заместителей и других руководящих работников Учреждения, распределение обязанностей между ними устанавливается руководителем приказом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

V. Ответственность Предприятия по долгам казенного Учреждения.

- 5.1. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при недостатке у **Предприятия** денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.
- 5.2. Субъектом субсидиарной ответственности является **Уполномоченный орган**.

VI. Труд и его оплата.

- 6.1. Трудовые отношения администрации с работниками **Предприятия** определяются трудовым законодательством Республики Казахстан.
- 6.2. Фонд оплаты труда **Предприятия** устанавливается Уполномоченным органом в сводном финансовом балансе.

Оплата труда работников, участвующих в выполнении государственного заказа осуществляется на основании правовых актов, регулирующих порядок оплаты труда работников государственных учреждений.

- 6.3. Режим работы устанавливается учреждением с учетом гарантий, предусмотренных законодательством.

VII. Цены и ценообразование.

- 7.1. Цены на услуги и работы, предоставляемые **Предприятием**, устанавливаются Уполномоченным органом.

VIII. Учет и отчетность.

- 8.1. Для учета финансово - хозяйственной деятельности и государственного контроля **Предприятия** осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.
- 8.2. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью **Предприятия** осуществляет Уполномоченный орган и другие уполномоченные на то государственные органы.

IX. Международное сотрудничество

- 9.1. **Предприятие** осуществляет международное сотрудничество в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

X. Прекращение деятельности Предприятия

10.1. Прекращение деятельности **Предприятия** происходит путем, реорганизации, слияния, присоединения, разделения, преобразования и ликвидации.

10.2. Реорганизация или ликвидация **Предприятия** осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.3. При реорганизации имущество, право и обязанности **Предприятия** переходят к его правопреемнику, в порядке, определяемом Уполномоченным органом.

10.4. Имущество и денежные средства ликвидированного **Предприятия**, оставшиеся после удовлетворения законных требований кредиторов, распределяются Уполномоченным органом.

10.5. Ликвидация **Предприятия** считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в единый государственный регистр юридических лиц.

XI. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом по государственному имуществу (местным исполнительным органом), юридическим лицом и уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом), администрацией юридического лица и его трудовым коллективом.

12.1 Взаимоотношения между Государственным коммунальным казенным предприятием «Детский ясли сад «Айгөлек» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Акжарского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» и трудовым коллективом определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

XII. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Уполномоченного органа